

P O I N T O F S A L E E S E R C E N T I**INFORMAZIONI SULLA BANCA**

Denominazione e forma giuridica:

BANCA DI SCONTO E CONTI CORRENTI DI SANTA MARIA CAPUA VETERE S.P.A

Sede legale e amministrativa:

Piazza Giuseppe Mazzini N. 53 - 81055 SANTA MARIA CAPUA VETERE (CASERTA)

Sito Internet: www.bansco.it — e-mail: info@bansco.it

Codice ABI: 03235

Numero di iscrizione all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia: 1121

Numero di iscrizione al R.E.A.: CE 1986 del 13/6/1925

Codice fiscale, partita I.V.A. e numero iscrizione al registro delle imprese: 00136290616

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi

La Banca è soggetta alla vigilanza della Banca d'Italia per le materie a questa demandate dalle vigenti disposizioni di legge

Per ulteriori informazioni sul prodotto e per la stipula del contratto rivolgersi alle nostre Filiali di:

Santa Maria Capua Vetere (CE)

Piazza G. Mazzini n.53

Tel..n.: 0823 893.111 — Fax n.: 0823 846.253

Sant' Arpino (CE)

Via A. De Gasperi n.106

Tel.n.: 081 501.20.40 — Fax n.: 081 501.26.71

CHE COS'È IL SERVIZIO POS ESERCENTI

Il servizio POS consente di incassare i pagamenti delle vendite tramite carte di debito o credito.

La Banca opera in qualità di acquirer per gli incassi PagoBANCOMAT®, mentre per gli incassi con carte di credito Visa e MasterCard si affida a Servizi Interbancari. Per i circuiti America Express, Diners e Jcb sono acquirer le omonime società

Per usufruire del servizio è necessario installare un'apposita apparecchiatura denominata POS, con la quale vengono predisposte elettronicamente le operazioni di verifica (PIN, validità e disponibilità della carta) e accredito sul conto corrente dell'esercente. Con questo servizio è possibile incassare carte di debito (circuiti PagoBANCOMAT® e Maestro) e carte di credito (circuiti Visa, MasterCard, America Express, Diners, Jcb).

Principali rischi (generici e specifici)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presente:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- per le Transazioni effettuate tramite P.O.S., l'Esercente deve, all'atto dell'accettazione della Carta, effettuare una serie di verifiche con cui identifica il Titolare della Carta. Se le verifiche non vengano effettuate e, successivamente, la Carta risulti rubata, smarrita o nel caso in cui il Titolare della Carta effettui contestazioni, l'importo della Transazione potrà essere riaddebitato all'Esercente.
- eventuali problematiche delle infrastrutture tecniche coinvolte nella gestione delle Transazioni P.O.S. (es. mancanza linea telefonica, mancanza della fornitura di energia elettrica, ecc.), possono comportare sospensioni o ritardi nello svolgimento del Servizio.
- Gli importi relativi agli utilizzi di carte di credito, effettuati in valuta estera, sono convertiti in EURO direttamente dai sistemi internazionali delle Compagnie (Visa, Mastercard, ecc.). Perciò tali importi possono subire, quale commissione per oneri di negoziazione, una variazione del tasso di cambio applicato dai suddetti sistemi internazionali nel valore del giorno della loro contabilizzazione da parte degli stessi (la maggiorazione non è generalmente applicata ove gli utilizzi siano effettuati o ottenuti in EURO).

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio. **Essi vengono contabilizzati e rendicontati direttamente dalla società di servizi convenzionata all'esercente, ed a questi addebitati con appoggio sul suo conto corrente presso la banca.**

Altre informazioni sul servizio standard di convenzione POS esercenti tramite banca al seguente indirizzo internet: <https://www.cartasi.it/gtwpages/common/index.jsp?id=DRscIYnhsx>

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il foglio informativo.**

COMMISSIONI CON PERIODICITA' MENSILE

<i>Commissioni sui flussi PagoBANCOMAT® in base al controvalore del transato</i>	Max 2 %
Canone	
- i costi mensili, riferiti al singolo terminale installato, includono il noleggio dell'apparecchiatura e la relativa manutenzione ordinaria; essi variano al variare della tecnologia impiegata per il collegamento e per il numero di postazioni tra di loro collegate, secondo un tariffario imposto dalla società di servizi di cui la banca si serve, e vengono definiti all'atto della stipula di convenzione con l'esercente.	Minimo € 15,00 Massimo € 50,00

IMPORTI MASSIMI DI ALTRI CORRISPETTIVI E SPESE

Installazione: - POS singolo	€ 70,00 oltre IVA
- terminale Master&Slave	€ 103,00 oltre IVA
Disinstallazione: per ogni terminale	€ 67,00 oltre IVA
Sostituzione terminale su richiesta	€ 54,00 oltre IVA
Richiesta intervento di manutenzione	€ 46,00 oltre IVA
Spese amministrative POS smarriti/rubati (ammortamento concluso)	€ 103,00 oltre IVA
Attivazione/disattivazione Carta di Credito successiva all'installazione:	
- POS singolo	€ 13,00 oltre IVA
- Master&Slave	€ 43,00 oltre IVA
Cambio Banca	€ 62,00 oltre IVA
<i>Spese invio comunicazione per trasparenza</i>	€ 0,94
<i>Spese invio corrispondenza, contabili e altre comunicazioni</i>	Le spese postali vengono addebitate nella misura fissata pro-tempore dalla vettore utilizzato maggiorata di € 0,23

VALUTE ACCREDITO

PagoBANCOMAT®

1 GIORNO LAVORATIVO
SUCCESSIVO ALLA DATA
OPERAZIONE

altre Carte di Pagamento convenzionate

DA CONTRATTO TRA
CONTRAENTE ED
EMITTENTE/GESTORE
CARTA**SERVIZI ACCESSORI**

Conto corrente bancario

Per le relative condizioni si rimanda al Foglio Informativo del servizio

RECESSO E RECLAMI**Recesso dal contratto e tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

Il Contratto ha la durata minima di 12 mesi, successivamente ai quali è valido sino al recesso da parte di uno dei contraenti. La dichiarazione di recesso, da comunicare con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, avrà efficacia trascorsi sei mesi dal ricevimento della stessa. La Banca e CIM Italia potranno comunque recedere dal contratto, senza preavviso alcuno, qualora il cliente:

- ⇒ sia protestato, sottoposto a procedure esecutive individuali o concorsuali ovvero a procedimento penale per reato contro il patrimonio;
- ⇒ muti il tipo di attività;
- ⇒ ceda, affitti o ponga in liquidazione l'Azienda o ne conceda comunque la gestione a terzi senza preventivo consenso della Banca;
- ⇒ abbia chiuso il proprio rapporto di conto corrente sul quale vengono regolate le transazioni PagoBANCOMAT®;
- ⇒ non osservi le norme del contratto POS.

In ogni caso di recesso o scioglimento del presente contratto, il cliente è tenuto:

- ⇒ a corrispondere alla Banca per intero le commissioni relative alle transazioni effettuate fino al momento in cui avranno efficacia il recesso o lo scioglimento;
- ⇒ a corrispondere alla Banca per intero la commissione per il terminale relativa al mese in corso, nonché le spese di disinstallazione del terminale. Qualora tale commissione venga calcolata in relazione al numero delle transazioni effettuate nel mese, ma con la previsione di un importo mensile minimo, anche in caso di recesso la commissione dovuta non dovrà essere inferiore a tale minimo;
- ⇒ a restituire immediatamente tutto quanto consegnatogli in uso dalla Banca, a rimuovere l'eventuale materiale pubblicitario relativo al Servizio e comunque a non farne ulteriore uso.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

I tempi massimi di chiusura del presente contratto sono 30 giorni.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca, sito in Piazza Giuseppe Mazzini n.53 - 81055 SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE), anche per lettera raccomandata A/R, o per via telematica (e-mail info@bansco.it), che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Peraltro, qualora il reclamo abbia ad oggetto l'esercizio del diritto di rimborso di somme relative ad operazioni di pagamento autorizzate e disposte ad iniziativa del beneficiario, di cui agli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 11/2010, il predetto termine è ridotto a 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di rimborso.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 o 10 giorni può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF) . Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it , chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it.

Se il cliente intende rivolgersi al giudice egli – se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio sopra indicati - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF oppure attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario. Le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale. La procedura di mediazione si svolge, anche tramite sistemi di video-conferenza, davanti all'organismo territorialmente competente presso il quale è stata presentata la prima domanda e con l'assistenza di un avvocato.

Per ulteriori informazioni si rinvia alla documentazione (Avvisi, Guide e Regolamenti) a disposizione della clientela presso i locali della Banca aperti al pubblico.

LEGENDA

POS (Point Of Sale)	Postazioni automatiche per l'utilizzo delle carte per l'acquisto di beni e servizi.
Carta di debito	Strumento che consente al titolare di effettuare il pagamento di beni e/o servizi presso gli esercenti convenzionati ed il prelievo di contante tramite apposite apparecchiature denominate ATM. Le operazioni devono essere effettuate in presenza di fondi disponibili sul conto corrente
Carta di credito	Strumento di pagamento che consente al Titolare, entro i massimali di importo prestabiliti e le modalità contrattualmente prestabilite, di acquistare beni e servizi presso gli esercizi commerciali convenzionati, di ottenere anticipo di

	contante presso sportelli automatici (detti A.T.M. – in inglese “Automated Teller Machine”) e sportelli bancari. Al momento dell’utilizzo, il Titolare appone una firma sull’apposita ricevuta relativa all’utilizzo della Carta (ordine di pagamento) e ne riceve copia. In caso di anticipo contante presso gli sportelli automatici (A.T.M.), il Titolare deve digitare un codice segreto (detto P.I.N., in inglese “”) preventivante attribuitogli. Il rimborso delle somme dovute è effettuato in data successiva a quella dell’utilizzo.
Circuito	Canale autorizzativo che consente il riconoscimento e utilizzo della Carta di Pagamento (carta di debito/carta di credito). Si distingue tra circuiti domestici: ⇒ BANCOMAT® : Circuito che consente il prelievo di contante, in presenza di fondi disponibili sul conto corrente, presso sportelli automatici (ATM) ⇒ PagoBANCOMAT® : Circuito che consente l’acquisto di beni e servizi, in presenza di fondi disponibili sul conto corrente, presso gli esercizi convenzionati ed esteri: ⇒ Visa , MasterCard , Cirrus , Maestro
PIN (Personal Identification Number)	Codice segreto da utilizzare per le funzioni della carta che lo prevedono
Plafond	Importo a disposizione del titolare nell’arco di tempo prestabilito per l’effettuazione di prelievi e pagamenti
Blocco della carta	Blocco dell'utilizzo della carta per smarrimento o furto
Rimissione della carta	Rimissione, successivamente al blocco, della carta smarrita o rubata
Valuta	Data di inizio di decorrenza degli interessi

Il Cliente dichiara di aver ricevuto, prima della conclusione del contratto, da parte del promotore/personale incaricato, copia del presente Foglio Informativo, nonché i seguenti documenti:

- **Principali diritti dei clienti**

.....

(Luogo e data)

.....

(Firma)