

**I. DATI SUL SOGGETTO CHE INSTAURA IL RAPPORTO CONTRATTUALE CON L'ESERCIZIO**

American Express Payment Services Limited (AEPPL) - qui di seguito definita "Amex" - società Inglese, con sede legale a Belgrave House, 76 Buckingham Palace Road, SW1W 9TQ Londra, Regno Unito, iscritta al Registro delle Imprese di Inghilterra e Galles al n. 06301718. Autorizzazione n.484347 per la fornitura di servizi di pagamento rilasciata dalla competente Autorità di controllo per i Servizi Finanziari (FSA) ai sensi delle norme vigenti nel Regno Unito.

**II. DATI SUL SOGGETTO CHE ENTRA IN RAPPORTO CON L'ESERCIZIO**

Denominazione e forma giuridica: <b>BANCA DI SCONTO E CONTI CORRENTI DI SANTA MARIA CAPUA VETERE S.P.A.</b>	
Sede legale e amministrativa: <b>Piazza Giuseppe Mazzini N. 53 - 81055 SANTA MARIA CAPUA VETERE (CASERTA)</b>	
Sito Internet: <a href="http://www.bansco.it">www.bansco.it</a> — e-mail: <a href="mailto:info@bansco.it">info@bansco.it</a>	
Codice ABI: 03235	
Numero di iscrizione all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia: 1121	
Numero di iscrizione al R.E.A.: CE 1986 del 13/6/1925	
Codice fiscale, partita I.V.A. e numero iscrizione al registro delle imprese: 00136290616	
Sistemi di garanzia e tutela cui la Banca aderisce:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi</li> <li>• Conciliatore Bancario Finanziario</li> <li>• Arbitro Bancario Finanziario</li> </ul>	
La Banca è soggetta alla vigilanza della Banca d'Italia per le materie a questa demandate dalle vigenti disposizioni di legge	
Per ulteriori informazioni sul prodotto e per la stipula del contratto rivolgersi alle nostre Filiali di:	
Santa Maria Capua Vetere (CE) Piazza Mazzini, 53 Tel. n.: 0823 893.111 — Fax n.: 0823 846.253	Sant'Arpino (CE) Via A. De Gasperi n.106 Tel. n.: 081 501.20.40 — Fax n.: 081 501.26.71

**III. CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO**

Gli Esercizi (per tali intendendosi le imprese commerciali che hanno stipulato ed hanno in vigore un contratto con Amex - qui di seguito definito "Accordo" - per l'accettazione di Carte American Express) potranno accettare le Carte American Express (per tali intendendosi le Carte emesse da American Express Inc. di New York e/o sue controllate e/o collegate e/o sue licenziatrici autorizzate ad emettere Carte e/o a partecipare al Servizio Carta) in pagamento della fornitura di loro beni o servizi a favore dei Titolari di Carta (qui di seguito definiti i "Titolari"), provvedendo Amex al relativo pagamento alle condizioni di cui all'Accordo.

**a. Caratteristiche**

Per l'accettazione di Carte American Express l'Esercizio dovrà seguire le procedure indicate nell'Accordo, che possono variare a seconda della tipologia dell'operazione (cioè, ad esempio, se è presente fisicamente il Titolare, se questi sottoscrive il documento di spesa ovvero digita il suo PIN - codice numerico personale - ovvero se si tratta di operazioni a distanza, quali, vendite per corrispondenza o via internet).

**b. Rischi**

- Variazioni in senso sfavorevole delle condizioni economiche (compensi Amex e spese dei servizi).
- Riaddebito Totale e Parziale all'Esercizio degli importi delle operazioni irregolari in quanto effettuate senza osservanza delle norme previste nell'Accordo ovvero qualora il Titolare contesti l'operazione e l'Esercizio operi in settori soggetti al Riaddebito Totale o parziale in caso di contestazione delle operazioni da parte del Titolare.

**IV. CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO****a. Compenso Base Amex**

Amex addebiterà all'Esercizio il proprio compenso in forma percentuale con l'aliquota che sarà specificata con separata lettera indirizzata all'Esercizio al momento della conclusione dell'Accordo.

Attualmente l'aliquota massima applicata è pari a 5%, ma l'aliquota effettiva applicabile all'Esercizio sarà quella indicata nella lettera inviata da Amex all'Esercizio, che potrà essere oggetto di variazioni nel corso del tempo. Conseguentemente, Amex pagherà all'Esercizio l'importo dei beni e servizi forniti ai Titolari, deducendo l'importo del proprio compenso.

**b. Altri corrispettivi**

Amex potrà addebitare corrispettivi aggiuntivi all'Esercizio nelle seguenti ipotesi:

- mancata richiesta dell'Autorizzazione da parte dell'Esercizio;
- qualora l'estratto conto dell'Esercizio abbia un saldo negativo (ad esempio a seguito di Riaddebiti Totali o Parziali di operazioni, i cui importi sono già stati pagati da Amex). Nel suddetto caso Amex potrà applicare un interesse di mora su tale saldo e, in caso di mancato pagamento, potrà addebitare all'Esercizio le spese legali, incluse quelle per il recupero del proprio credito.

**c. Tempi di pagamento**

I pagamenti all'Esercizio saranno effettuati da Amex tramite flusso bancario elettronico entro 4 giorni lavorativi dalla data di elaborazione degli Addebiti da parte di Amex, salvo diversi accordi scritti con l'Esercizio.

**d. Installazione ed uso POS/Macchinette imprinter**

I terminali POS, essendo di proprietà di terzi, sono gestiti secondo le condizioni applicate da tali terzi.

Il corrispettivo applicabile a ciascuna macchinetta imprinter sarà al massimo pari ad Euro 25,00.

**e. Estratti conto**

Emessi mensilmente e messi a disposizione online nell'area protetta del sito. Per l'invio dell'estratto conto cartaceo il corrispettivo applicabile sarà fino ad un massimo di 2 Euro.

**f. Materiale espositivo di Amex**

Simboli, vetrofanie ed altro materiale promozionale da esporsi da parte dell'Esercizio sarà reso disponibile all'Esercizio gratuitamente da Amex.

**V. RECESSO E RECLAMI****a. Recesso dal contratto**

L'Esercizio può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura del rapporto, mediante comunicazione scritta ad Amex da inviarsi con raccomandata a.r., anticipata via fax o e-mail ovvero tramite il servizio telefonico al numero 06 72490.

**b. Reclami**

L'Esercizio potrà presentare reclamo tramite raccomandata a/r indirizzata a AEPPL c/o American Express Services Europe Ltd. - Ufficio Reclami, Largo Caduti di El Alamein n. 9 - 00173 Roma oppure per via telematica al seguente indirizzo e-mail [ufficio.reclami.amex@aexp.com](mailto:ufficio.reclami.amex@aexp.com) che risponderà entro trenta giorni dal ricevimento; qualora non sia soddisfatto ovvero non riceva riscontro, prima di incorrere all'autorità giudiziaria, potrà rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) con le modalità consultabili sul sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it) o presso le Filiali della Banca d'Italia ovvero richiedibili ad Amex.

**c. Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

Il rapporto contrattuale si intenderà chiuso al momento in cui Amex riceverà la comunicazione del recesso dell'Esercizio, salvo l'adempimento di tutti gli obblighi a carico delle Parti per le operazioni effettuate fino al giorno del recesso e salva la facoltà delle Parti di esercitare anche successivamente qualsiasi diritto contrattuale in relazione alle operazioni effettuate fino al giorno del recesso.

**PRINCIPALI DIRITTI DEGLI ESERCIZI**

Si consiglia una **attenta lettura** dei diritti prima di concludere il contratto per l'accettazione delle Carte American Express con American Express Payment Services Limited (qui di seguito "Amex").

**PRIMA DI SOTTOSCRIVERE IL MODULO DI RICHIESTA L'ESERCIZIO HA DIRITTO DI:**

- Ricevere/poter scaricare una copia di questo documento.
- Ricevere/poter scaricare il foglio informativo e documento di sintesi che illustra caratteristiche, rischi e tutti i costi.
- Ottenere gratuitamente una copia completa del contratto anche prima della conclusione e senza impegno per le parti.
- Essere informato sull'esistenza e le modalità del diritto di recesso.

**AL MOMENTO DI SOTTOSCRIVERE IL MODULO DI RICHIESTA L'ESERCIZIO HA DIRITTO DI:**

- Prendere visione del foglio informativo e documento di sintesi, con tutte le condizioni economiche, unito alla proposta del contratto.
- Ricevere una copia del Modulo di Richiesta sottoscritta dall'Esercizio ed una copia del foglio informativo e documento di sintesi.
- Non avere condizioni contrattuali sfavorevoli rispetto a quelle illustrate nel foglio informativo e documento di sintesi.
- Scegliere il canale di comunicazione, digitale o cartaceo, attraverso il quale ricevere le comunicazioni.

**SUBITO DOPO LA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO:**

- L'Esercizio può recedere senza penali e senza dover indicare il motivo del recesso.

**DURANTE IL RAPPORTO CONTRATTUALE L'ESERCIZIO HA DIRITTO DI:**

- Ricevere comunicazioni sull'andamento del rapporto almeno una volta l'anno, mediante un rendiconto, foglio informativo e documento di sintesi.

- Ricevere la proposta di qualunque modifica unilaterale delle condizioni contrattuali da parte di Amex. La proposta deve pervenire con un preavviso entro 2 mesi e indicare il motivo che giustifica la modifica. La proposta può essere respinta dall'Esercizio entro 60 giorni, chiudendo il contratto alle precedenti condizioni.
- Ottenere a proprie spese, entro 90 giorni dalla richiesta e anche dopo la chiusura del rapporto contrattuale, copia della documentazione sulle singole operazioni degli ultimi dieci anni.

**ALLA CHIUSURA:**

- Ottenere la chiusura del rapporto contrattuale nei tempi indicati nel foglio informativo e documento di sintesi.

**RECLAMI, RICORSI E CONCILIAZIONE:**

L'Esercizio può presentare un reclamo ad Amex, anche per lettera raccomandata a/r ad AEPPL c/o American Express Services Europe Ltd. - Ufficio Reclami, Largo Caduti di El Alamein n. 9 - 00173 Roma oppure per via telematica al seguente indirizzo e-mail [ufficio.reclami.amex@aexp.com](mailto:ufficio.reclami.amex@aexp.com). Amex deve rispondere entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo. Se non è soddisfatto e non ha ricevuto risposta, prima di ricorrere al giudice, l'Esercizio può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere informazioni presso le Filiali della Banca d'Italia oppure ad Amex.